

OUTIL DE PILOTAGE DE GESTION DE PROJET

Formation certifiante éligible au CPF

Programme

A/ ORGANISATION ET PLANIFICATION

- Définition d'une organisation
- Les composantes d'un système organisationnel : le processus, les technologies, la structure organisationnelle, les personnes et relations humaines, le management
- Les principales formes d'organisation d'entreprise : fonctionnelle, divisionnelle et matricielle

B/ LA PLANIFICATION

- Définition de la planification
- Techniques de planification : les quatre paramètres primordiaux pour un projet (QCDP: Qualité, Coût, Délai, Performance)
- Découpage du projet en tâches élémentaires

C/ GESTION DE PROJET

- Les projets : pourquoi et comment ?
- Localisation et typologie des projets en entreprise
- Organiser les projets – les démarches de conception
- Quelle structure pour faire fonctionner un projet
- Outils essentiels : gestion des réunions, compte-rendu, « to do list »
- Analyse fonctionnelle – objectifs et périmètre du projet
- PERT, Gantt – Planification

- Conception d'ensemble – ressources et budget du projet
- Pilotage – indicateurs, gestion des risques, matrice de décision

D/ MANAGEMENT DE PROJET ET MANAGEMENT D'EQUIPE

- Fixer les objectifs, identifier les acteurs
- Animer les réunions
- Rédiger un compte-rendu
- L'organisation du travail et la « to do list »
- L'effet tunnel et le cycle de projet

E/ PREVISION DES VENTES

- Intérêt de la prévision des ventes
- La corrélation linéaire
- La méthode des moindres carrés
- L'analyse des séries chronologiques
- Les coefficients saisonniers
- L'établissement du budget des ventes et les frais de distribution
- La trésorerie
- Tableau de bord financier

Durée :

Date à déterminer ensemble

La formation dure 42 heures réparties sur 6 jours.

Public concerné :

- Manager de projet
- Service marketing, gestion ou commercial
- Service de la direction

Prérequis :

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Nombre de personne minimum :

- 5