

## MANAGEMENT D'ÉQUIPE : Communication et leadership

### I) Objectifs

1. Professionnaliser ses échanges grâce à une maîtrise de soi et des techniques de communication (verbale et non verbale). L'objectif est de prendre conscience de la façon dont on communique et des difficultés à faire passer un message dont on est pourtant soi-même persuadé.
2. Savoir s'appuyer sur l'écoute pour renforcer son leadership et faire face aux situations tendues voir conflictuelles.
3. Pratiquer un management individualisé : discerner les différentes personnalités qui composent votre équipe (dans le cadre d'objectifs généraux) afin de comprendre les moteurs et les motivations de chacun.

### II) Publics visés

- Les managers
- Les chefs d'équipe

### III) Programme

1. **Exercices de mise en rupture grâce à des techniques ludiques** permettant de travailler :  
La notion de confiance : oser s'engager, prendre des risques.  
La notion d'écoute active : être attentif à toutes les informations et en tenir compte dans ses décisions.  
La notion de présence : prendre conscience de l'énergie nécessaire à employer pour bien communiquer.  
Le cosmo morphisme permet d'appréhender les différents niveaux hiérarchiques et de prendre conscience de l'intérêt de l'empathie dans la communication.
2. **Apprentissage des règles de bases de la communication** :  
Prise de parole, intéresser et convaincre dans la durée .  
L'objectif consiste à se servir efficacement de sa voix, à maîtriser les silences indispensables à un discours fluide (verbal). Mais aussi, à bien gérer sa respiration, ses regards, la coordination de ses gestes et de ses paroles (non verbal), au profit de l'impact de son discours.  
Apprentissage des conditions pour que la communication ne soit pas parasitée.



### 3. Travail sur leadership

- **Affirmer efficacement votre leadership :**

- Apprendre à bien se connaître : repérer ses attitudes spontanées, ses comportements de fuite, ses Réflexes dans les situations à risques.
- Sortir de sa zone de confort : s'obliger à aller vers l'autre en s'impliquant personnellement.
- Personnaliser son discours en fonction de ses interlocuteurs et de ses objectifs.

- **Le pouvoir et le leadership**

- Le rôle des caractéristiques individuelles
- Les phénomènes de groupe et d'influence
- Les travers de la domination
- Les conséquences pour le manager.

### 4. Découvrir le management individualisé.

- Distinguer les différentes personnalités (à l'aide de critères simples et pragmatiques) et leurs structures.
- Définir les besoins psychologiques qui conditionnent les différentes énergies.
- Bien comprendre le fonctionnement des motivations afin de les replacer dans le cadre du management individualisé.
- Affronter les situations difficiles : maîtriser les 5 étapes d'un entretien individualisé réussi.

## IV) Durée

2 jours

## V) Pédagogie

- Les techniques d'improvisation permettent de revoir nos habitudes de communication.
- Afin de valider les acquis étapes par étapes, le support vidéo est un outil indispensable. En effet, il renvoie un retour objectif de la situation et permet de prendre conscience des améliorations à apporter et des progrès réalisés.
- Chaque règle théorique est suivie d'une mise en application pratique selon des exercices propres à notre concept.

## VI) Les plus de cette formation

L'atelier étant ponctué d'exercices ludiques, les participants n'hésitent pas à fournir un investissement personnel important (participation et prise de risque).